

UBND TỈNH HÀ TĨNH
VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH,
HĐND VÀ UBND

Số: 228/QĐ-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 26 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của Trung tâm Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư
tỉnh Hà Tĩnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH, HĐND VÀ UBND TỈNH

Căn cứ Quyết định số 56/2018/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 03/2014/QĐ-TTg ngày 14/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý nhà nước đối với hoạt động xúc tiến đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 20/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư tỉnh Hà Tĩnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư và ý kiến của Sở Nội vụ tại Văn bản số 30/SNV-TCBC ngày 25/3/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

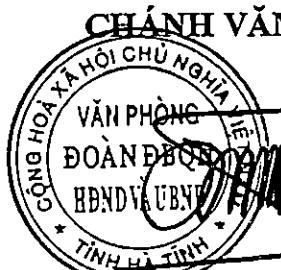
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư tỉnh, Trưởng các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Phó Trưởng đoàn ĐBQH tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Chánh Văn phòng;
- Các Phó Chánh Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc VP;
- Trung tâm TT-CB-TH;
- Lưu: VT, TC,



Lê Minh Đạo

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm
Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư tỉnh Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 228/QĐ-VP ngày 26/3/2019
của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh Hà Tĩnh)**

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư tỉnh Hà Tĩnh (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có chức năng tham mưu trực tiếp, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp của tỉnh; xúc tiến, hỗ trợ, tư vấn, thu hút đầu tư trực tiếp trong và ngoài nước vào địa bàn tỉnh. Thực hiện kịp thời, hiệu quả, trách nhiệm trong việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ dự án đầu tư, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính theo quy định cho các nhà đầu tư đối với các dự án đầu tư vào địa bàn tỉnh.

2. Trụ sở đặt tại thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp:

a) Đầu mối tiếp nhận hồ sơ dự án, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả kịp thời cho các nhà đầu tư về các thủ tục hành chính đối với các dự án đầu tư không sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước; theo dõi, đôn đốc quá trình xử lý hồ sơ; tổng hợp, đánh giá, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thường xuyên và đột xuất.

Theo dõi tình hình triển khai các dự án đầu tư, tổng hợp khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư trong quá trình thực hiện dự án, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Thiết lập hệ thống thông tin đối thoại giữa nhà đầu tư, doanh nghiệp với các cơ quan hành chính tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Ủy viên UBND tỉnh; đầu mối tiếp nhận, tổng hợp và phản ánh kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của các nhà đầu tư, doanh nghiệp; đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các cơ quan liên quan kịp thời xử lý kiến nghị, giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư.

c) Tham dự các cuộc làm việc do các sở, ngành cấp tỉnh tổ chức liên quan đến dự án đầu tư và xử lý kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, nhà đầu tư.

d) Triển khai hoạt động kết nối doanh nghiệp; là đầu mối hỗ trợ, tư vấn, cung cấp thông tin cho doanh nghiệp về lựa chọn địa điểm, dự án, thủ tục liên quan đến đầu tư, đăng ký doanh nghiệp và các thông tin khác theo nhu cầu của doanh nghiệp.

d) Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, quản trị doanh nghiệp, khởi nghiệp,...và cập nhật thông tin, kỹ năng xúc tiến đầu tư cho các đối tượng có nhu cầu trong tỉnh.

e) Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp của tỉnh; Hỗ trợ, cung cấp thông tin cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư về việc tiếp cận các nguồn lực đầu tư, các chương trình ứng dụng khoa học công nghệ mới vào hoạt động sản xuất, kinh doanh.

2. Về xúc tiến đầu tư:

a) Chủ trì làm đầu mối vận động, xúc tiến nhằm thu hút đầu tư trong nước và nước ngoài vào tỉnh Hà Tĩnh.

b) Tổng hợp các cơ chế, chính sách khuyến khích, ưu đãi, hỗ trợ đầu tư vào tỉnh Hà Tĩnh cung cấp cho các nhà đầu tư.

c) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng chương trình, kế hoạch xúc tiến đầu tư (bao gồm danh mục dự án kêu gọi đầu tư) hàng năm, dài hạn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

d) Tiếp đón, hướng dẫn các nhà đầu tư đến tìm hiểu đầu tư tại tỉnh Hà Tĩnh. Phối hợp các sở, ngành liên quan tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo, tiếp xúc với các nhà đầu tư trong và ngoài nước để xúc tiến đầu tư.

d) Biên tập và phát hành các tài liệu giới thiệu tiềm năng, lợi thế của tỉnh, phổ biến chính sách, pháp luật, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính để triển khai đầu tư tại tỉnh.

e) Tham gia các chương trình xúc tiến đầu tư do các Bộ, ngành tổ chức; giữ mối quan hệ chặt chẽ với các Trung tâm Xúc tiến đầu tư của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan Xúc tiến đầu tư của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các cơ quan, tổ chức xúc tiến đầu tư, thương mại nước ngoài tại Việt Nam để đẩy mạnh hoạt động xúc tiến đầu tư vào tỉnh Hà Tĩnh.

3. Về nhiệm vụ, quyền hạn khác:

a) Được tham dự các phiên họp định kỳ và đột xuất của UBND tỉnh, các cuộc họp, làm việc về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và xúc tiến đầu tư của Lãnh đạo UBND tỉnh, các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.

b) Được cung cấp và thu phí các hoạt động dịch vụ khi nhà đầu tư, doanh nghiệp và các đối tượng khác có yêu cầu theo quy định.

c) Được đề nghị các cơ quan liên quan trên địa bàn cung cấp thông tin.

d) Quản lý tổ chức biên chế, công chức, viên chức, tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

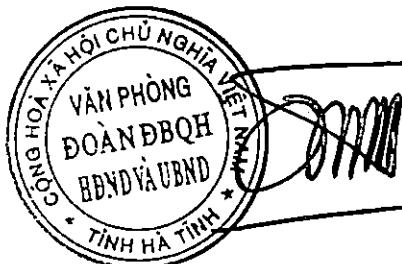
đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh giao.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Giao Giám đốc Trung tâm sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động và tổ chức thực hiện công việc theo đúng vị trí, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức được giao.

Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có vướng mắc, khó khăn hoặc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phản ánh kịp thời về Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh để tổng hợp, nghiên cứu giải quyết hoặc đề xuất UBND tỉnh giải quyết./.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Minh Đạo