

BÁO CÁO

**Đánh giá việc nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện
chương trình công tác của UBND tỉnh**
(Báo cáo chuyên đề phục vụ Hội nghị sơ kết hai năm thực hiện Đề án 3713)

Thực hiện Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 24/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Sơ kết hai năm thực hiện Đề án về đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nhằm nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 25/11/2013 của UBND tỉnh (Đề án 3713); Văn phòng tổng hợp báo cáo chuyên đề “Đánh giá việc nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh”, như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Về xây dựng chương trình công tác

1.1. Chương trình công tác năm (Chương trình khung kế hoạch):

Thực hiện quy định tại Đề án 3713 về xây dựng chương trình công tác; trước ngày 15 tháng 11 hàng năm, các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện gửi Văn phòng UBND tỉnh đăng ký chương trình công tác năm tiếp theo của đơn vị mình; danh mục những đề án, dự thảo văn bản cần trình UBND, Chủ tịch UBND tỉnh trong năm sau với yêu cầu nội dung phải cụ thể hóa được chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Nghị quyết, Chỉ thị của Tỉnh ủy, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn và tình hình thực tế của ngành, địa phương.

Trên cơ sở đó, Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, đôn đốc, phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương tổng hợp tham mưu UBND tỉnh ban hành chương trình công tác năm của UBND tỉnh (Chương trình khung kế hoạch), trong đó nêu rõ các nội dung công việc được chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện định kỳ theo tháng, quý, 6 tháng, năm một cách cụ thể; nội dung chương trình công tác năm được thể hiện rõ từng nội dung công việc, thời gian triển khai, thời gian hoàn thành, đơn vị chủ trì (tham mưu), đơn vị phối hợp. UBND tỉnh đã chỉ đạo các sở, ban, ngành, địa phương tham mưu, triển khai thực hiện chương trình công tác một cách có hệ thống, bài bản, bám sát nội dung, chương trình đã được đề ra, do đó công việc chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh được thông suốt, phát huy được hiệu lực, hiệu quả.

1.2. Chương trình công tác tháng:

- Trên cơ sở chương trình khung kế hoạch của năm và những nhiệm vụ phát sinh trong quá trình thực hiện; chậm nhất vào ngày 20 của tháng trước, các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện gửi Văn phòng UBND tỉnh đăng ký chương trình công tác tháng tiếp theo của đơn vị mình. Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc thực hiện và phối hợp với các sở, ngành, địa phương tham mưu UBND tỉnh ban hành chương trình công tác tháng; chương trình công tác tháng đã cụ thể hóa được nội dung triển khai chi tiết, đi vào trọng tâm qua từng cuộc làm việc; qua đó đã giúp cho UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo sâu sát, kiểm điểm thường xuyên những việc đã làm được, chưa làm được, những tồn tại, hạn chế để kịp thời đôn đốc, chỉ đạo, chấn chỉnh khắc phục; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà đạt được những thành quả đáng trân trọng. Chương trình công tác đã ngày càng bám sát thực tiễn; đáp ứng cơ bản yêu cầu giải quyết những vấn đề còn bất cập về công tác quản lý, cũng như những đòi hỏi bức thiết của nhu cầu xã hội và đời sống của nhân dân.

- Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu xây dựng, điều chỉnh và bổ sung kịp thời chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Về tổ chức thực hiện chương trình công tác

- Tình hình thực hiện Chương trình công tác năm:

+ Năm 2014, UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác năm số 27/CTr-UBND có tổng số 140 đầu việc được giao cho 23 đơn vị; đến ngày 30/12/2014 có 104 công việc hoàn thành đúng hạn, 26 công việc hoàn thành nhưng không đúng hạn, 10 công việc chưa hoàn thành.

+ Năm 2015, UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác năm số 19/CTr-UBND có tổng số 99 đầu việc được giao cho 23 đơn vị; đến cuối tháng 9/2015 có 31 công việc hoàn thành đúng hạn, 19 công việc hoàn thành nhưng không đúng hạn, 17 công việc chưa hoàn thành, 32 công việc đang thực hiện.

- Tình hình thực hiện Chương trình công tác tháng: Cơ bản thực hiện đúng theo Chương trình công tác đã được UBND tỉnh phê duyệt từ đầu tháng; tuy vậy, vẫn có một số nội dung chưa thực hiện được do lịch đột xuất của Trung ương, Tỉnh ủy hoặc chưa chuẩn bị kịp tài liệu.

- Trên cơ sở chương trình công tác của UBND tỉnh; các sở, ban, ngành, địa phương đã cơ bản chủ động tham mưu và tổ chức triển khai thực hiện kịp thời các nội dung, công việc đã được đưa vào kế hoạch; chất lượng nội dung công tác chuẩn bị ngày càng được nâng lên đáp ứng cơ bản yêu cầu của các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh.

- Hàng tháng, các sở, ban, ngành, địa phương đã rà soát, đánh giá, tham mưu điều chỉnh, bổ sung các nội dung trong chương trình công tác của UBND tỉnh; đồng thời tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung chương trình công tác; qua đó đã phát hiện những khó khăn, vướng mắc, phát sinh, để

kịp thời tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung các nội dung, chương trình công tác cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Văn phòng UBND tỉnh đã thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các sở, ban, ngành, địa phương chủ động chuẩn bị các nội dung theo chương trình công tác của UBND tỉnh; định kỳ hàng tháng và đột xuất tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh kết quả việc thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh.

II. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

1. Tồn tại, hạn chế

- Một số sở, ban, ngành, địa phương tham mưu xây dựng chương trình công tác của UBND tỉnh còn chậm. Chất lượng các nội dung đưa vào chương trình công tác còn chưa đáp ứng yêu cầu; chưa bám sát lịch công tác của UBND tỉnh nên việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo phục vụ các cuộc họp, hội nghị chưa kịp thời, còn bị động.

- Chương trình công tác của UBND tỉnh phụ thuộc vào chương trình công tác của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và của Tỉnh ủy nên quá trình thực hiện thường phải điều chỉnh, bổ sung nên đã phát sinh một số cuộc họp, hội nghị, làm việc đột xuất, gây khó khăn cho công tác chuẩn bị và thay đổi chương trình công tác.

- Việc rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung theo chương trình công tác chưa được quan tâm đúng mức, chưa kịp thời, các nội dung đánh giá chưa thực sự khách quan, chính xác.

2. Nguyên nhân

- Giám đốc một số sở, Thủ trưởng một số ban, ngành, địa phương chưa thực sự quan tâm đúng mức đến việc xây dựng chương trình công tác của đơn vị, cũng như tham mưu xây dựng chương trình công tác chung của UBND tỉnh.

- Đội ngũ cán bộ tham mưu về công tác kế hoạch, tổng hợp của một số sở, ban, ngành, địa phương còn thiếu về số lượng, yếu về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác.

III. Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới

- Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã phải thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo thực hiện tốt việc đăng ký, tham mưu xây dựng chương trình công tác (năm, tháng) của UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định và chủ động chỉ đạo xây dựng các báo cáo, đề án, công việc được giao theo chương trình công tác đã được UBND tỉnh ban hành.

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, ban hành Chương trình công tác để việc thực hiện các nội dung công việc đảm bảo đúng thời gian, không bị chồng chéo và phát huy hiệu quả.

- Tăng cường, phát huy hệ thống thông tin nội bộ, nắm chắc tình hình, công việc chủ yếu diễn ra liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách; tổng

hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những vấn đề đột xuất, phức tạp nảy sinh liên quan để kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung và tổ chức thực hiện tốt chương trình công tác của UBND tỉnh.

- Tăng cường phối hợp giữa các sở, ban, ngành, địa phương trong việc cung cấp, trao đổi thông tin, báo cáo để xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ làm công tác kế hoạch, tổng hợp để nâng cao khả năng khai thác, phân tích thông tin, tổng hợp báo cáo, xây dựng chương trình công tác.

IV. Đề xuất kiến nghị

- Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh thường xuyên chỉ đạo, yêu cầu các sở, ban, ngành địa phương thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc tham mưu xây dựng chương trình công tác của UBND tỉnh; đồng thời định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá việc thực hiện chương trình công tác; đưa việc chấp hành chế độ xây dựng chương trình công tác, chất lượng chương trình công tác là một tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm của các sở, ban, ngành, địa phương và xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Theo quy định tại Đề án 3713, trước ngày 15/11 hàng năm, các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện phải gửi đăng ký Chương trình công tác của năm tiếp theo. Tuy vậy, do Kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm thường tổ chức vào giữa tháng 12 nên để việc xây dựng Chương trình công tác của năm sau sát, đúng với nhiệm vụ, đề nghị UBND tỉnh cho lùi thời gian đăng ký Chương trình công tác năm sau sang trước ngày 20/12 hàng năm.

Trên đây là nội dung chuyên đề “Đánh giá việc nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh” theo quy định tại Đề án 3713, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu./.

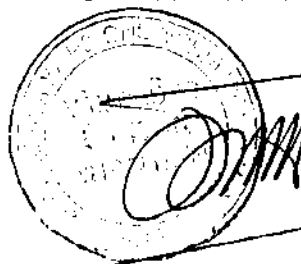
Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Chánh, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC, TKCT.

Gửi:

- + Bản giấy: Sở Nội vụ và các TP không nhận được bản điện tử;
- + Bản điện tử: Các thành phần khác.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Minh Đạo