

Số: /TB-VPUB

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 26/3/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 23/2023/QĐ-UBND ngày 18/5/2023 của UBND tỉnh Hà Tĩnh sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND; Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ nhiệm cán bộ; sau khi xin ý kiến lãnh đạo UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh thống nhất phân công nhiệm vụ của của Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng, như sau:

1. Ông Lương Quốc Tuấn, Chánh Văn phòng:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc lãnh đạo, điều hành toàn diện mọi hoạt động của Văn phòng, làm chủ tài khoản của cơ quan Văn phòng; là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND tỉnh (trong trường hợp cần thiết có thể phân công Phó Chánh Văn phòng phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực phụ trách); giữ mối quan hệ phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng UBMTTQ tỉnh.

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Nội vụ, Công Thương, Điện lực, thu hút đầu tư, doanh nghiệp, đổi mới doanh nghiệp; các Khu kinh tế, Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp; Quỹ đầu tư phát triển và các Quỹ ủy thác; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Khu kinh tế tỉnh; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

Theo dõi, chỉ đạo: Trung tâm Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư tỉnh.

2. Ông Trần Tuấn Nghĩa, Phó Chánh Văn phòng:

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Giáo dục - Đào tạo, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội, Đài PT-TH tỉnh, Bưu điện, Viễn thông, các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương và địa phương; các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

Theo dõi, chỉ đạo: Trung tâm Công báo - Tin học và các tổ chức đoàn thể trong Văn phòng.

3. Ông Trần Công Thành, Phó Chánh Văn phòng:

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Công an, Quân sự, Biên phòng, Ngoại vụ, Biên giới, Tư pháp, Kiểm sát, Tòa án, Thanh tra, tôn giáo, thi đua khen thưởng; tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, Phòng chống tham nhũng, thi hành án dân sự; cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; xử phạt vi phạm hành chính.

Theo dõi, chỉ đạo: Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh,

4. Ông Trần Viết Hải, Phó Chánh Văn phòng:

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Kế hoạch, Tổng hợp, Thống kê, Tài chính, Thuế, Ngân hàng, Kho bạc, Hải quan, Giao thông Vận tải, Xây dựng; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Ông Lê Văn Sơn, Phó Chánh Văn phòng:

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Nông thôn mới, nước sạch nông thôn, phòng chống lụt bão, Dân tộc; kinh tế tập thể; Tài nguyên và Môi trường, Biển đảo; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo công tác hành chính, quản trị; công tác đảm bảo an ninh, an toàn, trật tự, công tác phòng chống lụt bão, phòng cháy chữa cháy, dân quân tự vệ tại Văn phòng.

Ngoài nhiệm vụ được phân công nêu trên, Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất do Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao; các Phó Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất do Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Chánh Văn phòng UBND tỉnh giao.

Thông báo này thay thế Thông báo số 547/TB-VPUB, ngày 28/11/2023 và Thông báo số 164/TB-VPUB, ngày 04/5/2024 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, phối hợp trong công tác./.

Nơi nhận

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQ tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Chánh VP, các Phó Chánh Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, TC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lương Quốc Tuấn