|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****TỈNH HÀ TĨNH**  Số: /GM-UBND  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024* |

**GIẤY MỜI**

**Làm việc với Đoàn công tác của Ủy ban Công tác về
các tổ chức phi chính phủ nước ngoài**

Đoàn công tác của Ủy ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài do đồng chí Nguyễn Ngọc Hùng, Phó Chủ tịch Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài làm Trưởng đoàn có chương trình làm việc tại tỉnh Hà Tĩnh; Ủy ban nhân dân tỉnh mời dự làm việc với Đoàn như sau:

**I. Đoàn làm việc với Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh tại trụ sở Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh**

**1. Thời gian:** 01 buổi, **từ 8 giờ 30 phút, ngày 25/7/2024 (thứ Năm)**

**2. Thành phần, kính mời***:*

- Đại diện Lãnh đạo Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ;

- Đại diện phòng chuyên môn liên quan của Sở Kế hoạch và Đầu tư và cán bộ phụ trách dự án “Phòng chống mua bán người, giai đoạn 1” của Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh.

**II. Đoàn làm việc với tỉnh tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh**

**1. Thời gian:** 01 buổi, **từ 14 giờ 30 phút, ngày 25/7/2024 (thứ Năm)**

**2. Thành phần, trân trọng kính mời:**

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (mời chủ trì);

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Ngoại vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Nội vụ, Công an tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh.

**Phân công nhiệm vụ:**

**- Sở Ngoại vụ:** liên hệ, thông báo lịch làm việc với Đoàn công tác; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị báo cáo, tài liệu liên quan và các điều kiện đảm bảo phục vụ buổi làm việc của UBND tỉnh với Đoàn; gửi báo cáo đến các đơn vị liên quan tại cuộc làm việc với UBND tỉnh vào chiều ngày 25/7/2024; tham mưu chương trình làm việc và bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh tại buổi làm việc vào **chiều ngày 25/7/2024** (gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 22/7/2024)**. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị hội trường, điều kiện đảm bảo làm việc; bố trí ăn, nghỉ và các điều kiện khác phục vụ Đoàn trong thời gian Đoàn làm việc tại Hà Tĩnh.

**- Văn phòng UBND tỉnh:** bố trí hội trường phục vụ cuộc làm việc của UBND tỉnh với Đoàn chiều ngày 25/7/2024.

**- Đề nghị Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh:** chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung và điều kiện để làm việc với Đoàn vào **sáng ngày 25/7/2024.**

- Các thành phần dự làm việc: chủ động nghiên cứu các nội dung liên quan đến lĩnh vực của ngành mình để báo cáo, giải trình khi có yêu cầu của Đoàn, lãnh đạo tỉnh tại buổi làm việc vào chiều ngày 25/7/2024./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như thành phần mời;- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;- Phòng QT-TV (để bố trí);- Trung tâm CB-TH tỉnh;- Lưu: VT, NC3. | **TL. CHỦ TỊCH****KT. CHÁNH VĂN PHÒNG****PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG** **Trần Công Thành** |