

Số: /GM-VPUB

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

GIẤY MỜI

Tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, tập huấn năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng chức năng mới trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống hồ sơ công việc và quản lý văn bản), với các đơn vị như sau:

Thời gian: Có lịch cụ thể kèm theo (buổi sáng bắt đầu từ 7h30, buổi chiều bắt đầu từ 14h00).

Địa điểm: Có lịch cụ thể kèm theo.

Thành phần tập huấn, trân trọng kính mời:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Mời khai mạc);
- Phòng Nội chính, Trung tâm Công báo - Tin học, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
- Tại Phụ lục 01: Cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin thuộc UBND các huyện, thành phố, thị xã.
- Tại Phụ lục 02:

Đại diện lãnh đạo và cán bộ của các phòng, ban chuyên môn trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thuộc UBND cấp huyện.

Đại diện lãnh đạo UBND cấp xã;

Cán bộ làm công tác văn thư cấp huyện, cấp xã;

Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận một cửa cấp xã.

Phân công nhiệm vụ:

Để đảm bảo chất lượng tập huấn, đề nghị UBND các huyện, thành phố, thị xã tạo điều kiện chuẩn bị hội trường và các điều kiện đảm bảo để triển khai tập huấn. Cử cán bộ theo đúng thành phần, chủ động mang theo máy tính xách tay (nếu có) và tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc; đồng thời cử cán bộ theo dõi, tiếp thu và phối hợp quản lý lớp học.

Giao Trung tâm Công báo - Tin học, Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc tổng hợp tình hình thực hiện để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để bc);
- CVP và các PVP;
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tuấn Nghĩa

PHỤ LỤC 01: DANH SÁCH TẬP HUẤN QUẢN TRỊ

(Kèm theo GM số /GM-VPUB ngày tháng năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm
1	UBND các huyện, thành phố, thị xã	Ngày 23-24/9/2024	Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

PHỤ LỤC 02: DANH SÁCH TẬP HUẤN HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Kèm theo GM số /GM-VPUB ngày tháng năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm
1	UBND thành phố Hà Tĩnh và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 25/9/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND thành phố Hà Tĩnh
2	UBND huyện Thạch Hà và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 25/9/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Thạch Hà
3	UBND huyện Đức Thọ và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 26/9/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Đức Thọ
4	UBND thị xã Kỳ Anh và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 26/9/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND thị xã Kỳ Anh
5	UBND huyện Vũ Quang và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 27/9/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Vũ Quang

6	UBND huyện Lộc Hà và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 01/10/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Lộc Hà
7	UBND thị xã Hồng Lĩnh và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 01/10/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND thị xã Hồng Lĩnh
8	UBND huyện Can Lộc và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 02/10/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Can Lộc
9	UBND huyện Cẩm Xuyên và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 02/10/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Cẩm Xuyên
10	UBND huyện Hương Sơn và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 03/10/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Hương Sơn
11	UBND huyện Hương Khê và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 03/10/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian)	UBND huyện Hương Khê

		phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	
12	UBND huyện Kỳ Anh và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 04/10/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Kỳ Anh
13	UBND huyện Nghi Xuân và UBND cấp xã trực thuộc	Ngày 04/10/2024 (Việc tổ chức lớp được thực hiện trong 01 ngày chia 02 lớp: sáng và chiều, vì vậy đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp bố trí cán bộ tham gia tập huấn theo thời gian phù hợp để đảm bảo công việc được giao)	UBND huyện Nghi Xuân

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH